

УТВЕРЖДЕН:
департамент социального разви-
тия администрации Корсаков-
ского городского округа
Приказ от «___» _____ 2011
№ _____

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Озерское»

Корсаковского городского округа Сахалинской области

с. Озерское

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях, постановлением главы муниципального образования Корсаковского района от 05.02.2002 № 81 «О внесении дополнений в учредительные документы общеобразовательных учреждений в части их наименований».

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области в соответствии с постановлением мэра Корсаковского городского округа от 14.06.2011 № 612 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих общеобразовательных учреждений» с сохранением основных целей деятельности и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

1.3. Тип бюджетного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид бюджетного учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма бюджетного учреждения: некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Полное наименование бюджетного учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

Сокращенное наименование бюджетного учреждения – МБОУ «СОШ с. Озерское».

Фактический адрес: 694002, Российская Федерация, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Озерское, ул. Центральная, д. 57 – В.

Юридический адрес: 694002, Российская Федерация, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Озерское, ул. Центральная, д. 57 – В.

1.5. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Корсаковского городского округа осуществляет департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения учредителя: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Советская, д. 41.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени Корсаковского городского округа осуществляет Учредитель.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Корсаковского городского округа, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Корсаковского городского округа, Учредителя. Корсаковский городской округ, Учредитель не несёт ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.10. Права юридического лица у бюджетного учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. В бюджетном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Настоящий устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-

хозяйственную деятельность бюджетного учреждения.

1.13. Устав, а также изменения, вносимые в устав бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем.

Порядок утверждения устава бюджетного учреждения и внесения в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа и внесения в них изменений.

2. Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- создание воспитательно-образовательной среды, способствующей достижению высокого уровня качества образования и формированию личности, обладающей толерантным мышлением, способной адаптироваться в поликультурной среде;
- создание условий, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности учащихся, удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является оказание образовательных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования коррекционной направленности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (специальные (коррекционные) программы VII и VIII видов);
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки.

Основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования коррекционной направленности (специальные (коррекционные) программы VII и VIII видов) обеспечивают коррекцию недостатков в психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья, их социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Дополнительные образовательные программы направлены на развитие личности, ее индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на выравнивание стартовых возможностей детей из разных социальных групп и слоев населения при поступлении на начальную ступень общего образования бюджетного учреждения.

2.3. Основной вид деятельности бюджетного учреждения – образовательная деятельность.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе деятельность, приносящую доход, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано и соответствуют этим целям:

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация физкультурно – оздоровительной деятельности;
- инновационная деятельность;
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников бюджетного учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя - логопеда, педагога – психолога.
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам образования и педагогики;
- организация деятельности в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии учащихся (консультации психолога, психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями, логопедические услуги и др.);
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ на платной основе;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества с согласия Учредителя и собственника имущества в установленном действующим законодательством порядке;
- привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, реализации грантовых проектов.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовых актов Корсаковского городского округа.

2.6. Образовательная деятельность, приносящая доход, не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, в соответствии с муниципальным заданием.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности предусмотренной настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Виды, порядок и условия предоставления бюджетным учреждением платных образовательных услуг регламентируются соответствующим локальным актом бюджетного учреждения.

2.9. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель вправе приостановить осуществление бюджетным учреждением любого вида деятельности, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.11. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основными целями бюджетного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- обеспечение дополнительного образования;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

3.2. Бюджетное учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ: основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. Обучение и воспитание в бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

В качестве иностранного языка преподаются английский язык.

3.4. Порядок приема в бюджетное учреждение.

3.4.1. Прием граждан в бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Корсаковского городского округа, утвержденными Учредителем.

В первый класс бюджетного учреждения родители (законные представители) направляют детей в возрасте от шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года до восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4.2. Для зачисления ребенка в бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют необходимые документы. Перечень документов регламентируется Правилами приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Корсаковского городского округа.

Для оформления личного дела обучающегося родители (законные представители) представляют одну фотографию размером 3х4 см.

3.4.3. Перевод учащихся на обучение по общеобразовательным специальным (коррекционным) программам VII и VIII вида проводится по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4.4. Перевод детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов на индивидуальное обучение на дому для освоения основных общеобразовательных

3.4.5. программ проводится на основании заключения врачебно-консультативной комиссии медицинского учреждения.

3.4.6. Прием (перевод) учащихся в бюджетное учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или на профильном уровне осуществляется с учетом результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования.

3.4.7. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на добровольной основе и свободном выборе образовательной направленности и программы.

3.4.8. Основаниями для отказа в приеме в бюджетное учреждение могут быть:

а) обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем), а также неполный перечень представляемых документов;

б) не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), а также противопоказания по состоянию здоровья;

в) отсутствие свободных мест в бюджетном учреждении.

В случае отсутствия мест в бюджетном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое бюджетное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.

3.4.9. При приеме в бюджетное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми бюджетным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в бюджетном учреждении, права и обязанности учащихся.

3.4.10. В целях обеспечения обязательного общего образования граждан бюджетное учреждение осуществляет учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Корсаковского городского округа.

3.4.11. Бюджетное учреждение осуществляет персонифицированный учет учащихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.4.12. Отношения бюджетного учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между родителями (законными представителями) и бюджетным учреждением.

Договор об образовании заключается в письменной форме, утвержденной директором бюджетного учреждения самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Указанные договоры об образовании не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий граждан по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок отчисления учащихся из бюджетного учреждения.

3.5.1. Образовательные отношения между бюджетным учреждением и учащимся и его родителями (законными представителями) прекращаются:

1) в связи с получением общего образования (завершением обучения), подтвержденного в случаях, установленных законодательством об образовании, выдачей документа об образовании;

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением учащегося из бюджетного учреждения в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей);

2) по инициативе бюджетного учреждения (исключение);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и его родителей (законных представителей) и бюджетного учреждения.

3.5.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) и отчисление учащегося осуществляется по его (их) письменному заявлению:

1) в случае перевода учащегося для продолжения освоения соответствующей общеобразовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2) по собственному желанию, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.5.4. Учащиеся могут оставить бюджетное учреждение по достижению ими возраста пятнадцати лет до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Корсаковского городского округа.

Бюджетное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений до получения учащимся основного общего образования обязано принять меры по переводу учащегося в другое образовательные учреждения, реализующее общеобразовательные программы.

3.5.5. По решению педагогического совета бюджетного учреждения, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Корсаковского городского округа и с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося за совершенные неоднократно грубые нарушения устава бюджетного учреждения допускается исключение учащегося из данного бюджетного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Корсаковского городского округа и органа опеки и попечительства.

Исключение учащегося из бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование бюджетного учреждения.

Исключение из бюджетного учреждения применяется к учащемуся, достигшему возраста 15 лет.

Исключение не применяется к учащемуся, не завершившему освоение основной образовательной программы общего образования.

Под неоднократным грубым нарушением устава понимается совершение учащимся, имеющим два и более нарушения дисциплины, подтвержденные локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения вреда жизни и здоровью учащихся, работников, посетителей бюджетного учреждения;

б) причинения ущерба имуществу бюджетного учреждения, имуществу учащегося, работника, посетителя бюджетного учреждения;

За причинение ущерба имуществу бюджетного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы материальную ответственность за действия несовершеннолетних детей несут их родители (законные представители).

в) нарушения режима работы бюджетного учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в бюджетном учреждении.

3.4.1. Образовательный процесс в бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом бюджетного учреждения и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

3.4.2. Организация образовательного процесса в бюджетном учреждении должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения учащимися качественного образования.

Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.4.3. Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ общего образования определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типов и видов и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4.5. Бюджетное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование обеспечивает становление основ гражданской идентичности и мировоззрения, духовно-нравственное развитие и воспитание, укрепление физического и духовного здоровья учащихся; формирует основы умения учиться способности к организации своей деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее (полное) общее образование обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам учащимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности учащегося.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.4.6. Бюджетное учреждение, реализуя общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.4.7. Дополнительное образование осуществляется путем реализации дополнительных образовательных программ.

Нормативный срок освоения дополнительных образовательных программ по различным направлениям устанавливается в зависимости от содержания реализуемых программ.

Дополнительные образовательные программы реализуются в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллек-

туальном, нравственном, физическом совершенствовании, а также организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей также обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

3.4.8. В зависимости от потребностей населения могут быть организованы группы кратковременного пребывания для детей 5,5 – 6,5 лет, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, с целью выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс начальной школы.

3.4.9. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются бюджетным учреждением.

3.4.10. Содержание образования в бюджетном учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.11. В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения.

В учебных планах бюджетного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.4.12. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается бюджетным учреждением по согласованию с департаментом социального развития.

3.4.13. Обучение в бюджетном учреждении с учетом потребностей и возможностей учащегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме и форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется соответствующими федеральными нормативными актами.

Для всех форм обучения в пределах конкретной основной общеобразовательной действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4.14. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

Основой учебного процесса в 10-11 классах являются различные формы самостоятельной учебной деятельности учащихся (семинарские занятия, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа с учебником и дополнительной литературой на уроке и вне его, написание рефератов, творческих работ и т.п.).

3.4.15. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическим работником с учащимися. Расписание занятий утверждается бюджетным учреждением самостоятельно.

Основной аудиторной формой проведения занятий является урок.

В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, которые осваиваются учащимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

3.4.16. При обучении по индивидуальному учебному плану для учащегося составляется индивидуальное расписание занятий.

Бюджетное учреждение обеспечивает занятия по индивидуальному учебному плану на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением установленного образца о состоянии здоровья учащегося, заявления родителей (законных представителей). В соответствии с феде-

ральными и региональными нормативными актами определяется необходимое количество учебных часов в неделю. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.4.17. Бюджетное учреждение реализует общеобразовательные образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий при всех предусмотренных законодательством об образовании формах обучения или их сочетании, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Перечни образовательных программ, реализация которых с использованием или посредством дистанционных образовательных технологий не допускается, устанавливаются федеральным региональным законодательством в сфере образования.

Дистанционные образовательные технологии используются с целью предоставления учащимся возможности обучения непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения), в том числе по медицинским показаниям в связи с ограниченными возможностями здоровья.

Дистанционные образовательные технологии реализуются, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии), в том числе через сеть Интернет или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

3.4.18. Бюджетное учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в классы. Количество классов в бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Наполняемость классов в бюджетном учреждении устанавливается в количестве 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

Возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов первой ступени общего образования при изучении английского языка, при изучении элективных курсов в рамках предпрофильного обучения в 9-ом классе и учебных элективных курсов в 10-11 классах в пределах фонда оплаты труда.

3.4.19. В бюджетном учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.4.20. Учредитель может открывать в бюджетном учреждении специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Бюджетное учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.21. Бюджетное учреждение может открывать профильные классы различной направленности на третьей ступени обучения. Организация профильного обучения в 10-11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки учащихся.

Выбору профиля обучения предшествует предпрофильная подготовка и профориентационная работа.

3.4.22. Бюджетное учреждение может организовывать образовательный процесс для учащихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных

курсов обучения и экстерната. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции педагогического совета бюджетного учреждения.

3.4.23. Учебный год в бюджетном учреждении начинается 1 сентября. Если эта дата приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается со следующего за этим днем рабочего дня.

3.4.24. Бюджетное учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены с одним выходным днем (воскресенье), кроме 1 – 4 классов, для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.4.25. В летний период бюджетное учреждение может работать в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Обучение 1-х, 5-х, 9, 11 организуется только в первую смену.

В бюджетном учреждении учебные занятия первой смены начинаются с 8 часов 20 минут, второй смены – с 14.00 часов.

3.4.26. Продолжительность учебного года для учащихся 2 - 9-х и 11-х классов составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, для учащихся 10-х классов не менее 35 недель с учетом проведения учебных сборов по основам военной службы, учащихся 1-х классов – 33 недели.

3.4.27. Учебный год в бюджетном учреждении делится на учебные периоды: в 1-9 классах - на учебные четверти, в 10-11 классах – на учебные полугодия.

3.4.28. Продолжительность урока (академический час) во 2 - 11 классах составляет 45 минут, в классе компенсирующего обучения и специальном (коррекционном) классе - 40 минут.

Перемены между уроками устанавливаются достаточной продолжительности для отдыха и питания учащихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, но не менее 10 минут.

3.4.29. Для обучения учащихся 1 класса используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый); обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.5. Система оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.5.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.5.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, со сведениями об успеваемости учащихся и результатами их промежуточной и итоговой аттестации.

3.5.3. Текущий и итоговый контроль за освоением учащимися общеобразовательных программ осуществляется по 4-х балльной системе (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

Учитель, проверяя и оценивая достигнутые результаты освоения учебного материала, навыки и умения учащихся, выставляет оценку в классный журнал, в том числе и электронный журнал, и дневник учащегося.

Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) учащихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя.

3.5.4. Контроль за освоением учащимися образовательных программ должен быть регулярным на протяжении всего времени обучения в учебном году с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося и охватывать все разделы общеобразовательных программ предметов учебного плана бюджетного учреждения.

3.5.5. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации определяются соответствующим локальным актом бюджетного учреждения.

3.5.6. Текущий контроль за освоением учащимися образовательных программ (поурочный контроль, тематический контроль) в бюджетном учреждении осуществляется учителями с целью управления процессом освоения учащимися общеобразовательных программ, своевременной его коррекции, воспитания познавательной мотивации учащихся к деятельности, обучению и развитию.

3.5.7. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2 - 9-х классах за учебную четверть, в 10 - 11-х классах – за учебное полугодие по всем предметам, предусмотренным учебным планом бюджетного учреждения, на основании текущих отметок, а также отметок за письменные работы учащихся.

В 1-ом классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится. В первом классе применяется качественная оценка освоения общеобразовательных программ учащихся без выставления отметок в баллах.

При изучении предметов в объеме 1 часа в неделю промежуточные итоговые отметки во 2 - 9-х классах выставляются по полугодиям.

3.5.8. К концу учебного года выставляются итоговые годовые отметки на основании промежуточных итоговых отметок за учебные четверти во 2 - 9-х классах, за учебные полугодия в 10-11-х классах по всем предметам, предусмотренным учебным планом бюджетного учреждения.

3.5.9. Учащиеся 2 - 8, 10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана бюджетного учреждения, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.5.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся решением педагогического совета бюджетного учреждения в следующий класс.

3.5.11. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету учебного плана, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Бюджетное учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах (в данном бюджетном учреждении - в форме экстерната).

Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (в данном бюджетном учреждении - в форме экстерната).

3.5.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по промежуточной или итоговой аттестацией, проводимой бюджетным учреждением, приказом директора бюджетного учреждения создается независимая конфликтная комиссия, которая проверяет уровень освоения учащимся общеобразовательной программы.

3.5.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.14. Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.5.15. Выпускникам бюджетного учреждения, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью бюджетного учреждения.

3.5.16. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, бюджетным учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в бюджетном учреждении.

3.5.17. Обучающиеся выпускных классов второй и третьей ступени допускаются к итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, на основании решения педагогического совета бюджетного учреждения.

3.5.18. Выпускникам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в бюджетном учреждении.

3.5.19. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.5.20. Выпускники бюджетного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.6. Охрана здоровья учащихся.

3.6.1. Охрана здоровья учащихся в бюджетном учреждении включает:

- оказание первичной медицинской помощи;
- организация питания;
- определение оптимальной учебной, в том числе внеучебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;
- организацию оздоровления учащихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни; профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в бюджетном учреждении.

3.6.2. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание учащихся в бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, имеющим право на осуществление медицинской деятельности, который закреплен муниципальным органом здравоохранения за этим бюджетным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Бюджетное учреждение предоставляет соответствующее помещение с условиями для работы медицинского персонала.

Медицинские осмотры учащихся в бюджетном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Учащиеся допускаются к занятиям в бюджетном учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

В бюджетном учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.6.3. Организация питания в бюджетном учреждении возлагается по согласованию с органом местного самоуправления на бюджетное учреждение и организации общественного питания.

Бюджетное учреждение выделяет помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи, создает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, обслуживающих ее учащихся и работников.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания, установленным для соответствующих категорий учащихся.

Учащиеся обеспечиваются питанием в бюджетном учреждении за счет средств бюджета Сахалинской области, бюджета Корсаковского городского округа и средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Бюджетное учреждение при реализации образовательных программ создают условия, обеспечивающие охрану здоровья учащихся и соответствующие гигиеническим требованиям к режиму образовательного процесса.

Учебная нагрузка учащихся в бюджетном учреждении не должна превышать нормы, определенной санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение учащимися не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах – 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах – до 3,5 ч.

При составлении расписания уроков для учащихся начальных, средних и старших классов бюджетное учреждение следует гигиеническим рекомендациям к расписанию уроков. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и занятий внеурочной деятельностью (факультативных, кружковых, объединений дополнительного образования и т.д.). Между началом занятий внеурочной деятельностью и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Внеурочная деятельность учащихся должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями, и организована в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

С согласия учащихся и их родителей (законных представителей), учащиеся бюджетного учреждения с целью воспитания трудовых навыков могут привлекаться к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по классу, дежурство по школе, участие в экологических мероприятиях по благоустройству территории города и школы).

При организации общественно-полезного труда обучающихся, связанного с физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), бюджетное учреждение руководствуется санитар-

но-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с

крыш и другим аналогичным работам.

3.6.5. С целью оздоровления и удовлетворения биологической потребности в движении учащихся в бюджетном учреждении проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки.

Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

Оздоровление и двигательная активность учащихся, помимо уроков физической культуры, в образовательном процессе бюджетного учреждения обеспечивается за счет:

- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья,
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и объединениях дополнительного образования.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям при организации их на открытом воздухе.

К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах учащиеся допускаются с разрешения медицинского работника, в обязательном порядке присутствующего на спортивных соревнованиях.

В классном журнале каждого класса бюджетного учреждения медицинским работником бюджетного учреждения оформляется лист здоровья, в который для каждого учащегося вносятся сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

С целью оздоровления учащихся в период каникул организуется работа лагерей дневного пребывания различной направленности.

Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ осуществляется в бюджетном учреждении через проведение комплекса тематических мероприятий.

3.7. В бюджетном учреждении для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся с учетом потребности родителей (законных представителей) бюджетного учреждения могут открываться группы продленного дня для учащихся на первой и второй ступенях обучения. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с положением о группе продленного дня, утвержденным приказом бюджетного учреждения.

3.8. Бюджетное учреждение в каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием.

16

3.9. В бюджетном учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства по инициативе детей детских общественных объединений.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в бюджетном учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники бюджетного учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учащимися бюджетного учреждения являются лица в возрасте от 6,5 до 18 лет, осваивающие основные образовательные программы общего образования и дополнительные образовательные программы.

Требование обязательности общего образования применительно к учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

4.3.1. Учащиеся бюджетного учреждения имеют право на:

- получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения, формы обучения после получения основного общего образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся бюджетным учреждением;
- объективную оценку знаний;
- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- государственную (итоговую) аттестацию по завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования независимо от формы обучения в бюджетном учреждении и получение по ее результатам документа государственного образца об уровне образования, свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- участие в управлении бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в бюджетном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной и культурно-спортивной базой бюджетного учреждения;
- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

17

- получение социально-педагогической и психологической помощи в бюджетном учреждении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- обжалование приказов и распоряжений органов управления бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- свободное посещение проводимых в бюджетном учреждении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом;
- на участие в общественных объединениях, деятельность которых соответствует законодательству Российской Федерации;

Учащиеся в возрасте старше восьми лет вправе по собственной инициативе создавать общественные объединения (организации) учащихся в установленном федеральным законом порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного учащемуся некачественным образованием в бюджетном учреждении.

Под ущербом, причиненным некачественным образованием, понимается ущерб, причиненный вследствие невыполнения в существенном объеме по вине бюджетного учреждения требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах федеральных государственных образовательных стандартов обеспечиваются на время получения общего образования учебниками и учебными пособиями, техническими средствами обучения, иными необходимыми для учебного процесса учебно-методическими материалами бюджетным учреждением бесплатно.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные курсы, предметы, дисциплины, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и получающими дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном уставом бюджетного учреждения.

Транспортное обеспечение учащихся включает предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации льгот при проезде на транспорте общего пользования, а также организацию их бесплатного подвоза к бюджетному учреждению.

4.3.1. Учащиеся бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);
- выполнять требования устава бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся, распорядительных документов бюджетного учреждения, законных требований педагогических работников;
- заботиться о своем здоровье, своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников бюджетного учреждения;
- бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения;
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- иметь сменную обувь.

Учащиеся допускаются к учебным занятиям в бюджетном учреждении после перенесено

го заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральным законодательством и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

4.3.3. Учащиеся бюджетного учреждения несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом дисциплинарную ответственность за:

- невыполнение в установленные сроки учебного плана (отсутствие более 10 дней подряд без уважительных причин на учебных занятиях, предусмотренных учебным планом);

- нарушение устава и правил внутреннего распорядка бюджетного учреждения;
- за вред, причиненный по их вине имуществу бюджетного учреждения;
- использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам, а также нанести ущерб здоровью участников образовательного процесса;
- принос, передачу или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- распространение информации, наносящей вред нравственному, духовному и физическому здоровью учащихся;
- курение (потребление табачных изделий) в здании и на территории бюджетного учреждения;
- распитие алкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории бюджетного учреждения, либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;
- оскорбление участников образовательного процесса;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- пользование мобильными телефонами во время учебных занятий.

К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста 14 лет.

За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: устное замечание, выговор, исключение из бюджетного учреждения.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит бюджетному учреждению. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Исключение из бюджетного учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, применяется к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, в соответствии с действующим законодательством.

К учащимся, совершившим дисциплинарный проступок и не достигшим к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья применяются меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и другие), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители. Они представляют законные интересы несовершеннолетних учащихся в образовательных отношениях с бюджетным учреждением без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, являются: приемные родители, опекуны, попечители, руководитель воспитательного или лечебного учреждения (организации), учреждения социальной защиты населения и другого аналогичного учреждения (организации), в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении, а также в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на:

- выбор формы обучения, образовательного учреждения;

- ознакомление с уставом бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в бюджетном учреждении;

- защиту прав и законных интересов учащихся;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

- посещение бюджетного учреждения, посещение учебного занятия с согласия директора бюджетного учреждения, беседу с педагогами после окончания у них последнего урока или в назначенное время;

- получение информации обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) учащихся, согласие на проведение таких обследований или отказ от их проведения;

- участие в управлении бюджетным учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

- на возмещение ущерба, причиненного учащемуся некачественным образованием в бюджетном учреждении;

- взнос добровольных пожертвований для развития бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) учащихся бюджетного учреждения вправе ходатайствовать перед департаментом социального развития о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников бюджетного учреждения, нарушающих и ущемляющих права учащихся.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение ими начального общего и основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- соблюдать устав бюджетного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, условия заключенного между родителями (законными представителями) и бюджетным учреждением договора об образовании;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;

- обеспечить ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

- регулярно посещать родительские собрания, интересоваться жизнью ребенка в бюджетном учреждении;

- обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом;

- возместить причиненный бюджетному учреждению материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

4.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих родительских обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, заключенным между ними и бюджетным учреждением договором об образовании.

4.5. Педагогическими работниками бюджетного учреждения являются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с бюджетным учреждением и выполняющие на профессио-

нальной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

4.5.1. К занятию должностей педагогических работников в бюджетном учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических и руководящих работников образования.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Для педагогических работников бюджетное учреждение является работодателем, трудовые отношения регулируются трудовым договором.

Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

Наряду со штатными педагогическими работниками педагогическую работу в бюджетном учреждении могут выполнять руководители, специалисты, имеющие необходимую квалификацию по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины, модуля, в том числе работники данного бюджетного учреждения, на условиях почасовой оплаты труда либо по совместительству.

4.5.2. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- право на свободное выражение своих мнений;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование школьной библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической деятельности в бюджетном учреждении;
- право на условия труда, способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, инновационной деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;
- право на осуществление инновационной деятельности, разработку и внедрение инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами бюджетного учреждения;
- участие в управлении бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности, в том числе через органы управления, самоуправления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время.

Платная индивидуальная педагогическая деятельность педагогического работника бюджетного учреждения с учащимися данного бюджетного учреждения не допускается.

Права и свободы педагогических работников бюджетного учреждения не могут осуществляться ими с нарушением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и проживающие совместно с ними члены их семей имеют

право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер, условия и порядок возмещения расходов, на оплату которых устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации, за исключением педагогических работников федеральных образовательных учреждений, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа). Данные меры социальной поддержки сохраняются после выхода этих педагогических работников на пенсию, если они проработали в образовательных учреждениях в сельской местности, рабочих (поселках городских типа) не менее чем 10 календарных лет и продолжают проживать в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).

4.5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые и социальные права и гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- право на ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном органом местного самоуправления;
- повышение квалификации за счет средств работодателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.4. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа предусмотренная планами бюджетного учреждения воспитательных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий с учащимися.

Учебная (преподавательская) и другая педагогическая работа (учебная нагрузка) в пределах 36 часовой рабочей недели устанавливается бюджетным учреждением на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника и обеспеченности кадрами.

4.5.5. Размер заработной платы каждого педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и ре-

зультативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и определяется трудовым договором в соответствии с действующей в бюджетном учреждении системой оплаты труда.

Системы оплаты труда работников устанавливаются локальными нормативными актами бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и нормативными правовыми актами Корсаковского городского округа.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы бюджетного учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному предмету, дисциплине, модулю;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;
 - развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;
 - применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
 - при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - систематически не реже одного раза в пять лет повышать свою квалификацию по дополнительным профессиональным образовательным программам;
 - проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
 - проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при трудоустройстве;
 - соблюдать устав бюджетного учреждения, правила трудового распорядка, режим рабочего времени, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда;
 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
 - немедленно извещать директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в бюджетном учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения, рационально расходовать электроэнергию, тепло и другие материальные ресурсы;
 - приходить на работу только в одежде делового (классического) стиля;
 - вести классные журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии федеральными нормативными правовыми актами и локальными актами бюджетного учреждения;
- Педагогические работники несут ответственность за качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями, уровень знаний, умений, навыков учащихся.
- Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий и любых мероприятий с учащимися бюджетного учреждения в соответствии с приказом директора бюджетного учреждения.

На педагогического работника бюджетного учреждения с его согласия приказом бюджетного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

Иные обязанности педагогических работников определяются федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами бюджетного учреждения, трудовыми договорами.

Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

4.5.8. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, настоящего устава проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

4.5.9. В бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции бюджетного учреждения.

Права, обязанности и ответственность таких работников бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

4.5.10. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление на имя директора бюджетного учреждения о приеме на работу;
- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу директор бюджетного учреждения знакомит работника письменно с коллективным договором, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

4.5.11. Для решения конфликтных ситуаций между работниками бюджетного учреждения, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в бюджетном учреждении создана комиссия по трудовым спорам.

24

Деятельность комиссии по трудовым спорам регулируется соответствующим нормативным актом бюджетного учреждения.

5. Компетенция учредителя

5.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- закрепляет за бюджетным учреждением имущество на праве оперативного управления, изымает у него имущество, находящегося в собственности Корсаковского городского округа;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовит проект постановления администрации Корсаковского городского округа об изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением, действующим законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;
- согласовывает прием на работу заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.2. Учредитель по согласованию с правовым и финансовым управлениями администрации Корсаковского городского округа утверждает устав (изменения и дополнения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

6. Управление бюджетным учреждением

6.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель в лице директора, который осуществляет непосредственное управление бюджетным учреждением. Директор бюджетного учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет

ет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Кандидаты на должность руководителя бюджетного учреждения, а также их действующие руководители проходят обязательную аттестацию, порядок которой устанавливается Учредителем.

К компетенции директора бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, Корсаковского городского округа, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.3. Директор бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности бюджетного учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития бюджетного учреждения;

- обеспечивает качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями посредством выполнения бюджетным учреждением федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и годовым календарным учебным графиком бюджетного учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим уставом, планирует и организует образовательный и воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы бюджетного учреждения;

- определяет структуру бюджетного учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет согласование технического задания при подготовке аукционной документации для проведения торгов, запроса котировок на поставку оборудования для нужд бюджетного учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- организует своевременное выполнение предписаний органов государственного надзора;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

- предоставляет информацию о деятельности бюджетного учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Корсаковского городского округа;

- обеспечивает и осуществляет контроль за ведением делопроизводства бюджетного учреждения и хранением документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственных и по личному составу учащихся и работников бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников бюджетного учреждения;

- соответствие применяемых работниками форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- искажение государственной отчетности, непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Корсаковского городского округа и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну; нарушение установленного режима секретности.

6.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.6. В бюджетном учреждении для осуществления отдельных функций бюджетным учреждением формируются органы самоуправления бюджетного учреждения.

К органам самоуправления бюджетным учреждением относятся общее собрание работников бюджетного учреждения, управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет, другие органы, предусмотренные уставом бюджетного учреждения.

Указанные органы самоуправления осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и приказами бюджетного учреждения.

Структура и компетенция органов самоуправления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и органом самоуправления бюджетного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим уставом.

6.7. Общее собрание работников – коллегиальный орган, объединяющий всех работников бюджетного учреждения.

Срок действия полномочий общего собрания работников – бессрочно.

6.7.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания работников.

6.7.2. Общее собрание работников может быть создано по инициативе директора бюджетного учреждения, Учредителя, управляющего совета или не менее одной трети работников бюджетного учреждения.

6.7.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников бюджетного учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников бюджетного учреждения, присутствующих на собрании.

Каждый работник бюджетного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решение общего собрания носят рекомендательный характер.

6.7.4. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- избрание членов Управляющего совета из числа работников бюджетного учреждения;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам в бюджетном учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников бюджетного учреждения;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета бюджетного учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом бюджетного учреждения в течение учебного года.

6.8. В целях реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении бюджетным учреждением, повышения результативности и эффективности работы бюджетного учреждения, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности действует управляющий совет. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

6.8.1. В состав управляющего совета входят:

- 3 представителя родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- 3 представителя учащихся третьей ступени общего образования;
- 3 представителя работников бюджетного учреждения, директор бюджетного учреждения;
- 1 представитель Учредителя.

По решению управляющего совета в состав или на заседания управляющего совета могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность может позитивным образом содействовать функционированию и развитию бюджетного учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в бюджетном учреждении.

Срок действия полномочий управляющего совета – 3 года.

6.8.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании, с участием делегатов от всех классов бюджетного учреждения.

Члены управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся, с участием делегатов от всех классов бюджетного учреждения.

Члены управляющего совета из числа работников бюджетного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

6.8.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

На первом заседании управляющего совета открытым голосованием из числа членов управляющего совета избирается председатель и секретарь.

6.8.4. Заседания управляющего совета созываются по инициативе председателя управляющего совета, по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями чл е-

нов от списочного состава управляющего совета, требованию директора бюджетным учреждением, Учредителя.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов управляющего совета. Заседания управляющего совета ведет председатель.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

6.8.5. К компетенции управляющего совета бюджетного учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- содействие повышению уровня открытости деятельности бюджетного учреждения, формированию его положительного имиджа в социуме;

- рассмотрение и рекомендации для утверждения программы развития бюджетного учреждения, определения направлений и приоритетов развития бюджетного учреждения (по представлению директора бюджетного учреждения);

- рассмотрение Публичного доклада директором бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года для его ежегодного (не позднее 1 сентября) представления Учредителю и общественности;

- участие в разработке изменений и дополнений в устав бюджетного учреждения в части определения:

- а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления бюджетного учреждения;

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, рациональному использованию выделяемых бюджетному учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от добровольных пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- содействие созданию в бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, внесение предложений о создании в бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования в бюджетном учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- выделение представителей из числа членов управляющего совета, не являющихся работниками бюджетного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации данного бюджетного учреждения в качестве наблюдателей;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития бюджетного учреждения.

6.8.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы

бюджетного учреждения.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов бюджетного учреждения действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников бюджетного учреждения.

Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления бюджетного учреждения, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности бюджетного учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достиже-

ний педагогической науки и передового педагогического опыта повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников бюджетного учреждения.

6.9.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники бюджетного учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, старший вожатый.

Директор бюджетного учреждения, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с бюджетным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.9.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы бюджетного учреждения на текущий учебный год.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.9.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя бюджетного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел бюджетного учреждения, хранится постоянно и при смене руководителя передается по акту.

6.9.5. К компетенции педагогического совета бюджетного учреждения относятся:

30

- участие в организации образовательного процесса в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации бюджетного учреждения и настоящим уставом;

- разработка и утверждение программы развития бюджетного учреждения; организация работы по ее выполнению;

- принятие образовательных программ и учебных планов бюджетного учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждение и утверждение планов работы бюджетного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- определение режима работы бюджетного учреждения;

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса;
- определение системы внутреннего мониторинга качества образования в бюджетном учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся бюджетного учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства;
- определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решение о повторном обучении, условном переводе в следующий класс;
- решение о выпуске учащихся из школы и выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о представлении к награждению грамотами и медалями учащихся выпускных классов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение об исключении учащихся из бюджетного учреждения;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение результатов инновационной деятельности;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

6.10. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся. Общешкольное родительское собрание является высшей формой родительского самоуправления.

Общешкольное родительское собрание представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и учащихся, способствует осуществлению самоуправления в бюджетном учреждении, развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

6.10.1. Общешкольное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

Срок действия полномочий общешкольного родительского собрания – 1 год.

Общешкольное родительское собрание может быть создано по инициативе директора бюджетного учреждения, Учредителя, управляющего совета бюджетного учреждения.

Общешкольное родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы бюджетного учреждения на текущий учебный год.

Председателем общешкольного родительского собрания является председатель общешкольного родительского комитета.

На первом заседании открытым голосованием избирается секретарь общешкольного родительского собрания.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общешкольного родительского собрания. Нумерация протоколов общешкольного родительского собрания ведется с начала учебного года.

6.10.2. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/4 всех родителей (законных представителей). Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя общешкольного родительского собрания является решающим.

Решения общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер.

6.10.3. К компетенции общешкольного родительского собрания бюджетного учреждения относятся:

- обсуждение предложений родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в бюджетном учреждении и принимает решения, требующие учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам организации образовательного и воспитательного процесса бюджетного учреждения;

- обсуждение проектов документов бюджетного учреждения, связанные с организацией образовательного процесса и высказывает по ним свое мнение;

- определение основных направлений деятельности родителей в бюджетном учреждении;

- содействие укреплению связей семьи, бюджетного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;

- содействие проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- выдвижение кандидатур родителей (законных представителей) в состав управляющего совета бюджетного учреждения - привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;

- рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей (законных представителей);

- внесение предложений по улучшению материально-технической базы бюджетного учреждения.

6.11. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) в бюджетном учреждении в период между общешкольными родительскими собраниями является общешкольный родительский комитет бюджетного учреждения.

6.11.1. Общешкольный родительский комитет бюджетного учреждения создается в целях содействия бюджетному учреждению и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования учащимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, использования потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников бюджетного учреждения.

6.11.2. В состав общешкольного родительского комитета бюджетного учреждения входят по одному представителю от каждого класса в лице родителей (законных представителей), являющихся председателями классных родительских комитетов.

32

6.11.3. Организационной формой работы общешкольного родительского комитета бюджетного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

На первом заседании общешкольный родительский комитет бюджетного учреждения избирает председателя, который организует работу членов комитета, при необходимости постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе общешкольного родительского комитета, и секретаря, осуществляющих свою работу на общественных началах.

Председатель общешкольного родительского комитета бюджетного учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов общешкольного родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления бюджетного учреждения.

О своей работе председатель общешкольного родительского комитета бюджетного учреждения отчитывается на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.

На заседаниях общешкольного родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления бюджетного учреждения.

В составе общешкольного родительского комитета бюджетного учреждения могут создаваться различные комиссии для организации своей работы по отдельным направлениям работы: учебно-воспитательная, ревизионная, по охране здоровья и другие.

6.11.4. Общешкольный родительский комитет бюджетного учреждения составляет план работы на текущий учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции общешкольного родительского комитета бюджетного учреждения и задач, стоящих перед бюджетным учреждением и согласовывает его с директором бюджетного учреждения.

Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства бюджетного учреждения, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов родительского комитета бюджетного учреждения.

6.11.5. Ответственность за делопроизводство в общешкольном родительском комитете возлагается на секретаря комитета. Протокол подписывается председателем и секретарем общешкольного родительского комитета бюджетного учреждения. Книга протоколов заседаний общешкольного родительского комитета бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел бюджетного учреждения.

Общешкольный родительский комитет бюджетного учреждения правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.11.6. К компетенции общешкольного родительского комитета бюджетного учреждения относятся:

- содействие исполнению Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Декларации защиты прав ребенка» и Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- укрепление связи между семьей и бюджетным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогических работников бюджетного учреждения и семьи;

- проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению значения всестороннего воспитания учащегося в семье;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни бюджетного учреждения, в воспитательной работе; содействие развитию органов самоуправления учащихся;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- содействие совершенствованию материально-технической базы бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

33

- участие в организации оптимальных для обучения и воспитания учащихся и безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- осуществление совместного с руководством бюджетного учреждения контроля за организацией качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания;

- участие в работе по привлечению в бюджетное учреждение и осуществлению общественного контроля за целевым и эффективным использованием внебюджетных средств бюджетного учреждения, в том числе добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц;

- рассмотрение поступающих в свой адрес обращений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции родительского комитета бюджетного учреждения;

- содействие в организации мероприятий по укреплению здоровья детей, организации досуга и отдыха в учебное и каникулярное время, профессиональной ориентации учащихся;

- оказание помощи руководителям бюджетного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, докладов, лекций для родителей, бесед (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;

- оказание помощи педагогическим работникам бюджетного учреждения в работе с неблагополучными семьями;

- взаимодействие с педагогическими работниками бюджетного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- обсуждение локальных актов бюджетного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

6.12. Классное родительское собрание – коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе бюджетного учреждения.

Классное родительское собрание создается в целях содействия бюджетному учреждению в воспитании и обучении учащихся, привлечения родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе в классах бюджетного учреждения.

6.12.1. Классное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в четверть.

Срок действия полномочий классного родительского собрания – 1 год.

Классное родительское собрание может быть созвано по инициативе родителей (законных представителей) класса, директора бюджетного учреждения, управляющего совета бюджетного учреждения.

Председателем классного родительского собрания является председатель классного родительского комитета.

На первом заседании открытым голосованием избирается секретарь классного родительского собрания.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем классного родительского собрания. Нумерация протоколов классного родительского собрания ведется с начала учебного года.

6.12.2. Классное родительское собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) класса. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.

Решения классного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя классного родительского собрания является решающим.

Решения классного родительского собрания носят рекомендательный характер.

6.12.3. К компетенции классного родительского собрания бюджетного учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса;

- избирает классный родительский комитет в составе 3 человек и председателя классного родительского комитета;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления бюджетного учреждения;

- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;

- обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свое мнение;

- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета.

6.13. Классный родительский комитет является высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) класса бюджетного учреждения.

6.13.1. Классный родительский комитет избирается на один год в составе 3 человек классным родительским собранием, из которых выбирается председатель классного родительского комитета.

Председатель классного родительского комитета входит в состав общешкольного родительского комитета.

6.13.2. Классный родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть.

Заседания классного родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем классного родительского комитета.

6.13.3. К компетенции классного родительского комитета бюджетного учреждения относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- общественный контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы бюджетного учреждения;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха учащихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально-незащищенных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей (законных представителей);
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- привлечение родителей (законных представителей) класса к участию в различных формах воспитания и обучения учащихся;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний.

6.14. В бюджетном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления с целью удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся, направленных на защиту их гражданских прав и интересов, формирования осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим, развития социальных навыков поведения и установок на самостоятельное принятие решений в социальных проблемных ситуациях.

Высшим органом ученического самоуправления является общее собрание учащихся 5-11 классов, проводимое по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

Структура органов ученического самоуправления, порядок деятельности органов ученического самоуправления определяются локальными актами бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение предоставляет представителям органов ученического самоуправления необходимую информацию о деятельности бюджетного учреждения и допускает их к участию в заседаниях органов самоуправления бюджетного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в образовательной организации могут создаваться методическая служба, психологическая и социально-педагогическая служба и другие.

6.16. В целях развития и повышения творческого потенциала педагогических работников, качества и эффективности образовательного процесса в бюджетном учреждении осуществляется деятельность методической службы. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, повышение его профессионального мастерства. Методическая служба - целостная система управления научно-методической работой в бюджетном уч-

реждении, осуществляющая руководство методической и инновационной деятельностью педагогических работников.

В бюджетном учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие и мониторинговые группы и др.

Структура методической службы ежегодно утверждается приказом директора бюджетного учреждения.

Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются соответствующими локальными актами бюджетного учреждения.

7. Имущество и финансовая деятельность бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение обладает имуществом, необходимым для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной уставом деятельности.

7.2. Земельный участок предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество бюджетного учреждения является муниципальной собственностью Корсаковского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.4. Муниципальное имущество, используемое для осуществления образовательной деятельности, подлежит включению в перечни муниципального имущества, утверждаемые Учредителем.

7.5. Учредитель заключает договор с бюджетным учреждением о закреплении имущества на праве оперативного управления (далее договор оперативного управления).

7.6. В течение месяца с момента заключения договора оперативного управления недвижимым имуществом бюджетное учреждение обеспечивает представление документов на государственную регистрацию права в орган, осуществляющий государственную регистрацию сделок и прав на недвижимое имущество.

7.7. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

7.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.11. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от преду-

смотренной уставом бюджетного учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

7.12. Бюджетное учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания учащихся. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. Бюджетное учреждение с согласия Учредителя вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:

- 1) медицинской организации для медицинского обслуживания;
- 2) организации общественного питания для обеспечения учащихся бюджетного учреждения питанием.

7.16. Учредитель бюджетного учреждения вправе принять решение об изъятии имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, при условии проведения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания учащихся.

7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

37

7.18. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.19. Финансово-хозяйственная деятельность бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Учредителем.

7.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг физическим (или) юридическим лицам.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Корсаковского городского округа.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.24. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Корсаковского городского округа на выполнение муниципального задания и на содержание имущества;
- субсидии из бюджета Корсаковского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Корсаковского городского округа;
- средства бюджета Корсаковского городского округа на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.25. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.26. Для учета операций со средствами бюджетное учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Корсаковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным финансовым управлением администрации Корсаковского городского округа.

7.27. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.28. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.29. Бюджетное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному Учреждению

собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки, осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном статьями 9 и 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.30. Бюджетное учреждение использует поступающие средства от иных видов деятельности приносящих доход исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

Порядок использования таких средств утверждается заведующим бюджетным учреждением при одобрении общего собрания работников бюджетного учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа бюджетного учреждения

8.1. Проведение реорганизации бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным администрацией Корсаковского городского округа Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа, утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа и внесения в них изменений.

8.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным администрацией Корсаковского городского округа Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа, утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа и внесения в них изменений.

8.3. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и утвержденным администрацией Корсаковского городского округа Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа, утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа и внесения в них изменений.

Ликвидация сельского бюджетного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным бюджетным учреждением.

8.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа.

8.6. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы посто-

янного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Перечень видов локальные акты, регламентирующих деятельность бюджетного учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности бюджетное учреждение издает следующие локальные акты в форме приказов:

- локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения бюджетного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие управление бюджетным учреждением;

- локальные акты, регламентирующие охрану труда;
- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, содержащие нормы трудового права, а так же регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий бюджетного учреждения.

9.2. Локальные акты бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, настоящему уставу, приказам (распоряжениям) Учредителя.